

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ  
Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Marina Victoria Marroquín Morales</u>	CUI:	<u>2459641690101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-4168-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1262-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales)	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>55270549</u>
Número de Factura:	<u>2636072851</u>	Serie:	<u>A208C613</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q6,833.33</u>	Plazo del Contrato:	<u>20-11-2023 al 31-12-2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Museo Nacional de Arte Maya, Arqueología y Etnología de la Dirección de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Objetivos del Contrato: "La Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para El Museo Nacional de Arte Maya, Arqueología y Etnología la de la Dirección de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la realización de propuestas de conservación.
- Brindé apoyo en la conservación de la colección.
- Apoyé en el embalaje y traslado de la colección.
- Brindé apoyo al encargado de la sección en los trabajos de conservación.
- Apoyé en atender al personal que realiza investigaciones.
- Brindé apoyo en la realización de informes.
- Apoyé en diseñar y montar exposiciones en cuanto al proceso de conservación.
- Brindé apoyo en la limpieza de los bienes patrimoniales en la colección.
- Apoyé en todo lo solicitado por el administrador del museo.
- Apoyé en otras actividades relacionadas con los servicios a prestar.

Marina Victoria Marroquín Morales  
Nombre Completo del Contratista

*Marina Victoria Morales*  
Firma de Contratista

M.A. Christopher Steve Martínez Donado  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

M.A. Christopher Steve Martínez Donado  
ADMINISTRADOR  
MUSEO NACIONAL DE



Firma de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
MUSEO NACIONAL DE ARTE MAYA, ARQUEOLOGÍA Y ETNOLOGÍA  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ  
Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Marina Victoria Marroquín Morales</u>	CUI:	<u>2459641690101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-4168-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1262-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>55270549</u>
Número de Factura:	<u>2636072851</u>	Serie:	<u>A208C613</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000</u>	Período del Informe:	<u>20-11-2023 al 31-12-2023</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q6,833.33</u>	Plazo del Contrato:	<u>20-11-2023 al 31-12-2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Museo Nacional de Arte Maya, Arqueología y Etnología de la Dirección de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Objetivos del Contrato:

"La Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para El Museo Nacional de Arte Maya, Arqueología y Etnología la de la Dirección de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en la realización de propuestas de conservación.
- b) Brindé apoyo en la conservación de la colección.
- c) Apoyé en el embalaje y traslado de la colección.
- d) Brindé apoyo al encargado de la sección en los trabajos de conservación.
- e) Apoyé en atender al personal que realiza investigaciones.
- f) Brindé apoyo en la realización de informes.
- g) Apoyé en diseñar y montar exposiciones en cuanto al proceso de conservación.
- h) Brindé apoyo en la limpieza de los bienes patrimoniales en la colección.
- i) Apoyé en todo lo solicitado por el administrador del museo.
- j) Apoyé en otras actividades relacionadas con los servicios a prestar.

Marina Victoria Marroquín Morales  
Nombre Completo del Contratista

Marina Victoria Morales  
Firma de Contratista

M.A. Christopher Steve Martínez Donado

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios

(según Clausula de contrato: Décima Primera)

M.A. Christopher Steve Martínez Donado

ADMINISTRADOR  
MUSEO NACIONAL DE  
ARTE MAYA

ARQUEOLOGÍA Y ETNOLOGÍA

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios

(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ  
Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Marina Victoria Marroquín Morales</u>	CUI:	<u>2459641690101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-4168-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1262-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>55270549</u>
Número de Factura:	<u>2636072851</u>	Serie:	<u>A208C613</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000</u>	Período del Informe:	<u>20-11-2023 al 31-12-2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q6,833.33</u>	Plazo del Contrato:	<u>20-11-2023 al 31-12-2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Museo Nacional de Arte Maya, Arqueología y Etnología de la Dirección de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Objetivos del Contrato: "La Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para El Museo Nacional de Arte Maya, Arqueología y Etnología la de la Dirección de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en la realización de propuestas de conservación.
- b) Brindé apoyo en la conservación de la colección.
- c) Apoyé en el embalaje y traslado de la colección.
- d) Brindé apoyo al encargado de la sección en los trabajos de conservación.
- e) Apoyé en atender al personal que realiza investigaciones.
- f) Brindé apoyo en la realización de informes.
- g) Apoyé en diseñar y montar exposiciones en cuanto al proceso de conservación.
- h) Brindé apoyo en la limpieza de los bienes patrimoniales en la colección.
- i) Apoyé en todo lo solicitado por el administrador del museo.
- j) Apoyé en otras actividades relacionadas con los servicios a prestar.

Marina Victoria Marroquín Morales  
Nombre Completo del Contratista

*Marina Victoria Mares*  
Firma de Contratista

M.A. Christopher Steve Martínez Donado  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

M.A. Christopher Steve Martínez Donado  
ADMINISTRADOR  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

